

### AANVRAAGFORMULIER EXTRA VERLOF

Voor aanvragen van verlof van uw kind(eren) kunt u het ingevulde formulier inleveren bij de directie of administratie van de school.

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode/woonplaats: \_\_\_\_\_

Vraagt extra verlof aan voor (naam kind(eren)):

1. \_\_\_\_\_ uit groep \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ uit groep \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ uit groep \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ uit groep \_\_\_\_\_

Voor de periode van \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

a.u.b. aankruisen wat van toepassing is:      Gehele            De ochtend            De middag        
dag/dagen

Verlof wordt aangevraagd om de volgende reden(en):

- Medische noodzaak ( bv. bezoek specialist)
- Overlijden bloed- of aanverwanten
- Huwelijk bloed- of aanverwanten
- Verhuizing (bv. voor kennismakingsbezoek aan nieuwe school)
- 25-40-50-60 jarig ambts- en huwelijksjubilea van bloed- of aanverwanten
- Vieringen van religieuze en nationale feest- en gedenkdagen voor leerlingen uit andere cultuurgroepen (max. 1 dag per viering)
- Er is geen enkele vakantie mogelijk in één van de schoolvakanties
- Een gezinslid is gehandicapt en aangewezen op aangepaste accommodatie buiten vakantieperiodes.
- Andere gewichtige omstandigheden \_\_\_\_\_

#### Vakantieverlof (art. 13a)

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 3 weken tevoren bij de directeur te worden aangevraagd.

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders of verzorgers het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.  
(een werkgeversverklaring dienst overlegd te worden waaruit blijkt dat geen verlof buiten de officiële schoolvakantie mogelijk is)

Dit verlof mag:

- hooguit eenmaal per schooljaar worden verleend.
- niet langer duren dan 10 schooldagen
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

De directie van de Vorsenpoel gaat wel / niet akkoord met de aanvraag van extra verlof.

Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening: S. Steenkamer \_\_\_\_\_